

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с. Нечаевка

РАССМОТРЕНО

Педагогический совет  
МБОУ СОШ с.Нечаевка  
Протокол №1  
от 30 августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ

с. Нечаевка

 Хохлова Т.В./

Приказ № 54  
от 01.09.2023



## Порядок

**постановки на внутришкольный учет обучающихся и  
семей, находящихся в социально опасном положении**

с. Нечаевка 2023

## I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок постановки на внутришкольный учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее -Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон N 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. N АК-923/07), Письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 23 августа 2021 г. N 07-4715 «О направлении методических рекомендаций» (Протокол заседания Правительственной комиссии от 30 июня 2020 г. N 25), Семейным кодексом Российской Федерации, региональным законодательством, Уставом МБОУ СОШ с. Нечаевка .

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.3. В Порядке применяются следующие понятия:

*Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

*Индивидуальная профилактическая работа* - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

*Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении* - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

*Семья, находящаяся в социально опасном положении* - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

*Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации* - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

1.4. Учет в общеобразовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – ВШУ) -система индивидуальных профилактических мероприятий,

осуществляемая общеобразовательным учреждением в отношении обучающегося и семей группы риска, которая направлена на:

- 1) предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- 2) выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- 3) социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.
- 4) выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в общеобразовательном учреждении без уважительной причины; анализ и по возможности устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий; учет, контроль и проведение мероприятий по возвращению в общеобразовательное учреждение.

1.5 Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом общеобразовательного учреждения, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем общеобразовательного учреждения возложены обязанности по ведению учета.

1.6. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем общеобразовательного учреждения, а также лицом, на которое руководителем общеобразовательного учреждения возложены указанные обязанности.

## **II. Основные цели и задачи постановки обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении на внутришкольный учет**

2.1. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в общеобразовательных учреждениях является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям, а также организации ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся

2.2. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в общеобразовательных учреждениях являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

## **III. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в общеобразовательном учреждении**

3.1. В общеобразовательном учреждении учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

- а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет с согласия руководителя общеобразовательного учреждения, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава общеобразовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов общеобразовательного учреждения;
- совершившие самовольные уходы из семей.

#### **IV. Основания для учета несовершеннолетних в общеобразовательных учреждениях**

4.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

4.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 3.1 Порядка, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, и (или) постановление муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

4.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 3.1 Порядка, в соответствии с локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения является решение руководителя общеобразовательного учреждения или уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа общеобразовательного учреждения.

4.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1 Порядка, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона N 120-ФЗ является утвержденное руководителем общеобразовательного учреждения заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

#### **V. Основания для постановки несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении на внутришкольный учет**

5.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы с учащимися и их родителями (законными представителями).

5.2. Основания для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

5.2.1. непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней) в течение месяца;

5.2.2. неуспеваемость учащегося по учебным предметам в течение месяца;

5.2.3. систематическое нарушение Устава школы, правил поведения обучающихся, локальных актов (невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, плохое поведение, драки, грубость, сквернословие);

5.2.4. причисление себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

5.2.5. имеющееся отклоняющееся поведение: агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки);

5.2.6. социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность;

б) бродяжничество или попрошайничество;

5.2.7.употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;

5.2.8.повторный курс обучения по неуважительной причине;

5.2.9.постановка на профилактический учет в ПДН;

5.3. Основания для постановки на внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении:

5.3.1.семьи, имеющие детей, находящиеся в социально опасном положении (безнадзорность или беспризорность);

5.3.2.семьи, не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

5.3.3.злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);

5.3.4. семьи допускают в отношении своих детей жестокое обращение;

5.3.5.семьи,имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в общеобразовательном учреждении.

5.3.6.семьи, признанные на заседании КДН и ЗП, находящимися в социально опасном положении.

## **VI. Основания для снятия несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении с внутришкольного учета**

6.1.Снятие с внутришкольного контроля обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении осуществляется по решению Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних при наличии:

а) позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего и семей, находящихся в социально опасном положении, сохраняющиеся длительное время (в течение трех месяцев несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения);

б) окончание обучения в общеобразовательном учреждении;

в) перевод в иную образовательную организацию;

г) достижение возраста 18 лет;

д) сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и семьями, находящимися в социально опасном положении (постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).

6.2.Наступление иных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, которые служат основанием для прекращения проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

6.7. Иными обстоятельствами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в связи с которыми несовершеннолетние подлежат снятию с учета, помимо прочего могут выступать эмансипация в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, смерть несовершеннолетнего или признание его безвестно отсутствующим, совершение преступления, если в отношении несовершеннолетнего назначено наказание в виде лишения свободы, помещение подростка в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа.

## **VII. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с внутришкольного учета**

7.1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7.2.Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) на внутришкольный учет представляются следующие документы:

- 7.2.1. характеристика несовершеннолетнего (представление) от классного руководителя;
- 7.2.2. выписка о посещаемости и отметок за текущий период;
- 7.2.3. заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;
- 7.2.4. при необходимости, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей), социальным работником или инспектором ПДН ОМВД;
- 7.2.5. сообщение органов внутренних дел о постановке на профилактический учет;
- 7.2.6. постановление КДН и ЗП о признании обучающегося или семью в социально опасном положении.
- 7.2.7. приговор, определение суда;
- 7.2.8. заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.
- 7.3. Документы по сопровождению обучающегося, поставленного на внутришкольный учет:
  - 7.3.1. постановление КДН и ЗП Пензенского района;
  - 7.3.2. приговор, определение суда;
  - 7.3.3. заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений;
  - 7.3.4. приказ по школе или резолюция директора на заявлении о постановке на учет обучающегося, о назначении куратора или наставника по сопровождению учащегося;
  - 7.3.5. заявление ;
  - 7.3.6. уведомление родителей о постановке на учет сына (дочери), ознакомление с приказом ;
  - 7.3.7. учетная карта ребенка, справка об установочных данных;
  - 7.3.8. акт о закреплении наставника;
  - 7.3.9. акт посещения семьи ;
  - 7.3.10. обобщенная форма анализа работы классного руководителя по сопровождению обучающегося, поставленного на внутришкольный учет;
  - 7.3.11. план работы с обучающимся .
  - 7.3.12. дневник наставника по работы с семьей и ребенком.
- 7.4. Поступившие в общеобразовательное учреждение из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя образовательной организации "Для постановки на учет" незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (приложение ) (далее - Журнал учета), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).
- 7.5. Для снятия несовершеннолетнего и семей, находящихся в социально опасном положении с внутришкольного учета представляются следующие документы:
  - 7.5.1. информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и его родителями (законными представителями);
  - 7.5.2. характеристика несовершеннолетнего (представление) от классного руководителя;
  - 7.5.3. при необходимости, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей), подписанный специалистом социальным работником или инспектором ПДН ОМВД .
  - 7.5.4. информация ответственного лица, назначенного решением Администрации, о

выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

7.6. и семей, находящихся в социально опасном положении

7.6. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановления или снятия с учёта. (Приложение)

7.7. Заместитель директора по воспитательной работе ведёт журнал учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее-КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних Министерства внутренних дел (далее-ПДН МВД).

7.8. Заместитель директора по воспитательной работе проводит в начале учебного года сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ПДН МВД.

7.9. На обучающегося заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

7.10. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному плану и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним; также проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

### **VIII. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы**

8.1. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися с девиантным поведением определяются органами, осуществляющими управление в сфере образования, и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с учетом положений статьи 7 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ

8.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2.1. Если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей, она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц

### **IX. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета**

9.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе или на социального педагога (классных руководителей).

9.2. Ответственный за организацию ведения внутришкольного учета анализирует условия и причины возникновения негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению.

9.3. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора общеобразовательного учреждения.

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

### НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия: \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения

Причина постановки на учет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

считаем необходимым обучающегося \_\_\_\_\_

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель: / \_\_\_\_\_ /

Зам.директора по ВР: / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год.



**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,  
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

1. МОБУСОШ им. М.П. Волкова с. Константиновка

2. Класс \_\_\_\_\_

3. Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_

5. Место фактического проживания

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес) \_\_\_\_\_

5. Место регистрации

6. Социальный статус семьи:

\_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Место работы

\_\_\_\_\_

Отец: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Место работы

\_\_\_\_\_

Опекун: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

8. В семье также проживают \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете \_\_\_\_\_

(ПДН МВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет

\_\_\_\_\_

(причины, по представлению, дата решения заседания)

11. Снят с внутришкольного учета \_\_\_\_\_

(основание, по представлению, дата решения заседания)

## Характеристика

обучающегося общеобразовательного учреждения,

состоящего на ВШУ

1. Ф.И.О. ученика \_\_\_\_\_

2. Класс \_\_\_\_\_

3. Дата (число, месяц, год) и место рождения \_\_\_\_\_

4. Домашний адрес, домашний телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Семья ребёнка:

Мать \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место работы, образование

\_\_\_\_\_

контактный телефон, )

Отец \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место работы, образование

\_\_\_\_\_

контактный телефон,)

Взрослые, реально занимающиеся воспитанием ребёнка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Состав семьи, её структура: \_\_\_\_\_

Жилищно-бытовые условия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Взаимоотношения в семье \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Воспитательный потенциал семьи \_\_\_\_\_

6. Характер ребёнка \_\_\_\_\_

7. Качества личности (положительные, отрицательные) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Положение ребёнка в коллективе \_\_\_\_\_

9. Учебная деятельность:

успеваемость \_\_\_\_\_

уровень знаний \_\_\_\_\_

мотивация обучения \_\_\_\_\_

посещаемость уроков \_\_\_\_\_

способности к обучению \_\_\_\_\_

познавательный интерес \_\_\_\_\_

10. Внеурочная деятельность. Личный вклад в жизнь класса, школы \_\_\_\_\_

11. Получение дополнительного образования:

в школе (название детского объединения, дни и часы) \_\_\_\_\_

вне школы (название учреждения дополнительного образования, название объединения, дни и часы занятий) \_\_\_\_\_

12. Круг общения (Ф.И. друзей):

в школе \_\_\_\_\_

вне школы \_\_\_\_\_

13. Профессиональная направленность \_\_\_\_\_

14. Состоит ли на внутришкольном контроле (дата постановки на учёт, причина) \_\_\_\_\_

15. Состоял ли на внутришкольном контроле (дата снятия) \_\_\_\_\_

16. Вызов на Совет по профилактике правонарушений (дата, причина) \_\_\_\_\_

17 Вызов на КДН и ЗП(дата, причина) \_\_\_\_\_

---

(год оформления карты)

---

(Ф.И.О. классного руководителя) (подпись)

Утверждаю:

Зам. директора по ВР:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

## ПЛАН

### ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с обучающимся \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения		
2	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
	Работа с семьей		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Классный руководитель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год.

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения,  
состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения \_\_\_\_\_

(ПДН МВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса

с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель: / \_\_\_\_\_ /

Социальный педагог: / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год.

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

### НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ

Социальный статус \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Имеются дети \_\_\_\_\_

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За \_\_\_\_\_

(причины постановки на внутришкольный учет)

\_\_\_\_\_ ,

а также по представлению \_\_\_\_\_

(ПДН МВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью \_\_\_\_\_ поставить на

внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель: / \_\_\_\_\_ /

Зам. директора по ВР: / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год.



**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,  
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Основания постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Место работы  
\_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Брак родителей \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Место работы (на пенсии) \_\_\_\_\_

Количество детей \_\_\_\_\_

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: \_\_\_\_\_

Семья фактически проживает по адресу: \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия \_\_\_\_\_

Семья имеет:

Общий доход \_\_\_\_\_

Получает детское пособие \_\_\_\_\_

Получает пенсию по потере кормильца \_\_\_\_\_

Оказывалась социальная помощь ранее \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

\_\_\_\_\_

Классный руководитель: / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год

**ПЛАН**  
**ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

С семьей обучающегося \_\_\_\_\_,  
состоящей на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

(причины, дата и основания постановки)

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения		
2	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семьи обучающегося \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Адрес проживания семьи \_\_\_\_\_

Состоящей на учете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_

с учетом мнения \_\_\_\_\_

(ПДН МВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью \_\_\_\_\_ с внутришкольного  
учета снять.

Классный руководитель: / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ, ОБУЧЕНИЕМ И ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ

(Ф.И.О.)

Ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса

Уважаемые преподаватели!

Просим вас написать свои замечания за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет	Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли уроки и консультации посещает)
<i>Русский язык</i>			
<i>Литература</i>			

С информацией ознакомлены:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись родителя)

(Ф.И.О. родителя полностью)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что ваш сын /дочь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса

(Ф.И. ученика)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. поставлен на внутришкольный учет

по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

-----

*Линия отрыва*

С уведомлением о постановке моего сына/дочери \_\_\_\_\_

(фамилия, имя)

ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса на внутришкольный учет ознакомлены

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(число, месяц, год)

*Примечание*

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего.

Основание для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учета являются позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (не менее 2-х месяцев).

**СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА УЧАЩЕГОСЯ,  
СОСТОЯЩЕГО НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ**

**Класс:** \_\_\_\_\_

**Классный руководитель:** \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. несовершеннолетнего:** \_\_\_\_\_

**Дата рождения:** \_\_\_\_\_

**Адрес регистрации:** \_\_\_\_\_

**Адрес фактического проживания:**

\_\_\_\_\_

**Ф.И.О. матери:** \_\_\_\_\_

**Дата рождения:** \_\_\_\_\_

**Место работы, должность:** \_\_\_\_\_

**№ телефона:** \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. отца:** \_\_\_\_\_

**Дата рождения:** \_\_\_\_\_

**Место работы, должность:** \_\_\_\_\_

**№ телефона:** \_\_\_\_\_

**Другие члены семьи:**

\_\_\_\_\_

**Социальный статус:** *(отметить нужное)*

- Полная семья \_
- Неполная: Потеря одного из родителей, вдова, вдовец \_  
Родители в разводе \_  
Мать-одиночка \_ Отец-одиночка \_
- Приемная семья       Опекаемая
- Беженцы, переселенцы, иностранные граждане.
- Многодетная       Малообеспеченная
- Находится в социально-опасном положении
- Находится в трудной жизненной ситуации
- Один из родителей является инвалидом
- Один или оба родителя являются пенсионерами.
- Ребенок состоит на учете в УМВД

**Социально-бытовые условия проживания семьи:**

- Проживают в собственной квартире
- Частный дом
- Съёмная квартира, съёмная комната в квартире, общежитии
- Другое \_\_\_\_\_

**Условия жизни ребенка** (отдельная комната, уголок в общей комнате, свой письменный стол, отдельное спальное место, общая кровать с кем-то из детей) *(нужное подчеркнуть)*

**Внеурочная занятость несовершеннолетнего:**

**На каком учете состоит:**

**Дата и основание постановления на учет:**