



УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

 (Хохлова Т.В.)
расшифровка подписи
«26» марта 2024 г.



СОГЛАСОВАНО
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПК

 (Балалаева В.В.)
расшифровка подписи
«26» марта 2024 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Нечаевка
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
УЧИТЕЛЬ

регистрационный номер ДИ 2/24 от 26.03.2024г.

(утверждена приказом директора МБОУ СОШ с. Нечаевка № 24 от 26.03.2024г)

1. Общие положения

1.1. Учитель назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности учителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя, воспитателя (ГПД), библиотекаря, старшего вожатого. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Учитель должен иметь профессиональное образование или специальную подготовку.

1.3. Учитель подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе.

1.4. Учителю непосредственно подчиняются:

- лаборант или техник, работающий в помещении, закрепленном за учителем.

1.5. В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 мая 2020 г., Письмом Министерства просвещения России № ВГ-1011 от 12.05.2020г. «О методических рекомендациях» по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях; законом Министерства Просвещения РФ от 21.07.2022г №582 «Об утверждении перечня документации , подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», с учетом Профессионального стандарта 01.001 «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель), Трудовым кодексом, Гражданским кодексом, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, решениями Правительства Пензенской области, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией), регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными функциями, выполняемыми Учителем, являются:

2.1. организация учебно-воспитательного процесса на своих уроках и других мероприятиях с учащимися, руководство им и контроль за развитием этого процесса;

2.2. обеспечение социализации, формирования общей культуры личности, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ учащимися;

2.3. обеспечение соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе

на своих уроках и других видах деятельности с учащимися.

3. Должностные обязанности

Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. анализирует:

- административные, итоговые, проверочные контрольные работы в трехдневный срок (сочинения в 9 – 11 классах проверяются в недельный срок) для последующего принятия мер по улучшению успеваемости;

- результаты усвоения учащимися преподаваемого предмета;

3.2. прогнозирует:

- тенденции изменения ситуации в области образования для корректировки учебных планов и программ;

- последствия запланированных изменений в программе, учебном плане;

- последствия внедрения новшеств;

3.3. планирует и организует:

- разработку и реализацию программ учебных дисциплин в рамках основной образовательной программы;

- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- учебно-воспитательный процесс на уроках и других мероприятиях, проводимых с учащимися;

- осуществление систематического контроля за качеством знаний учащихся и за выполнением домашних заданий;

- работу с учащимися по подготовке к государственной итоговой аттестации;

- просветительскую работу для родителей (законных представителей) по вопросам организации усвоения федеральных государственных стандартов и программ по преподаваемому предмету;

- овладение учащимися рациональными способами и приемами учебной деятельности;

- учитель обязан владеть навыками работы на ПК, владеть базовыми компьютерными программами;

- работу по формированию навыков информационной безопасности;

- работу с современными электронными информационными ресурсами на различных видах информационных носителей с использованием сети Интернет при необходимости ведения преподавательской деятельности в дистанционном режиме;

- несет ответственность за закрепленное за ним учебное и наглядное оборудование, мебель и санитарное состояние закрепленного помещения, а также любого другого помещения, в котором проводит какие-либо мероприятия с детьми;

- осуществление своей деятельности на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение в полном объеме реализации рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), рабочей программы воспитания;

- формирование в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувства патриотизма, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

- способствует развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формированию гражданской позиции, способностей к труду и трудолюбию, ответственного отношения к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формированию у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.

3.4. координирует:

- работу учеников по освоению образовательных стандартов и программ по

преподаваемому предмету;

- взаимодействие учащихся между собой во время уроков и внеклассных мероприятий;

3.5. контролирует:

- систематически качество знаний обучающихся, выполнение ими домашних заданий;
- соблюдение обучающимися во время занятий Правил для учащихся и техники безопасности;
- безопасность используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

3.6. корректирует:

- ход выполнения учебного плана и программ;
- знания учащихся по преподаваемому предмету;

3.7. знакомит учащихся :

- с инструкциями по технике безопасности в закреплённом помещении и пересматривает их при изменении технической оснащённости, но не реже 1 раза в 5 лет;
- с инструкциями для учащихся по проведению лабораторных и практических работ;

3.8. консультирует:

- учащихся по преподаваемому предмету;

3.9. оценивает:

- текущее и итоговое качество знаний учащихся по преподаваемому предмету;

3.10. обеспечивает подготовку следующей документации:

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в т.ч. внеурочной деятельности), учебного модуля;
- журнал учета успеваемости;
- журнал учета внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классных руководителей);
- характеристика на обучающихся (по запросу);

3.11. предоставляет возможность:

- администрации и(или) назначенным ей лицам присутствовать на своих уроках и любых мероприятиях, проводимых с учащимися, при условии предварительного уведомления не позднее, чем накануне;

3.12. принимает участие в работе:

- Педагогического совета школы, методического объединения.

4. Права

Учитель имеет право:

4.1. выбирать:

- и использовать в своей работе методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы и систему промежуточной аттестации, утверждённые школой;

4.2. давать:

- обязательные распоряжения ученикам во время занятий;

4.3. привлекать:

- к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях;

4.4. принимать участие в:

- разработке учебного плана и образовательной программы;
- принятии решений Педагогического совета и любых других школьных коллегиальных органов управления;

4.5. вносить предложения:

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических, воспитательных или инновационных проектов;

- по совершенствованию учебно-воспитательной и экспериментально-методической работы;

4.6. запрашивать:

- у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.7. приглашать:

- от имени школы родителей (законных представителей) для информирования их об учебных успехах и проблемах их детей, нарушениях их детьми Правил поведения для учащихся, Устава школы;

4.8. требовать:

- от учащихся соблюдения Правил поведения для учащихся, выполнения Устава школы;
- от любых посторонних лиц покинуть закрепленное за ним помещение, если на посещение не было дано разрешение администрации;

4.9. повышать:

- свою квалификацию.

5. Ответственность

5.1. Учитель своевременно информирует заместителя директора по учебно-воспитательной работе и дежурного администратора о невозможности выхода на работу из-за болезни;

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей Инструкцией, учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Учитель:

6.1. работает в соответствии с нагрузкой по расписанию, утвержденному директором школы;

6.2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный модуль в соответствии с учебным планом школы и утвержденной программой. План работы утверждается непосредственным руководителем не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.3. получает от директора школы и (или) его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера;

6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию с другими педагогами;

6.6. исполняет обязанности других учителей и заместителей директора в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом школы на основании приказа директора;

С должностной инструкцией ознакомлен:

	подпись	ФИО
	дата	
Учитель	Фрайнова Е.А.	26.03.2024
Учитель	Буровская К.Л.	26.03.2024
Учитель	Дорожкова О.В.	26.03.2024
Учитель	Демочкина Е.Ю.	26.03.2024
Учитель	Мобушкова О.В.	26.03.2024
Учитель	Объямкина О.А.	26.03.2024
Учитель	Тимошина И.В.	26.03.2024
Учитель	Сухомова Н.В.	26.03.2024
Учитель	Антонова Т.В.	26.03.2024
Учитель	Тамфинова И.А.	26.03.2024
Учитель	Трошкова А.А.	26.03.2024
Учитель	Кашаева В.В.	26.03.2024
Учитель	Курочкина Е.Т.	26.03.2024
Учитель	Дришова Е.А.	26.03.2024
Учитель	Мурин А.В.	26.03.2024
Учитель	Михайлова В.В.	26.03.2024